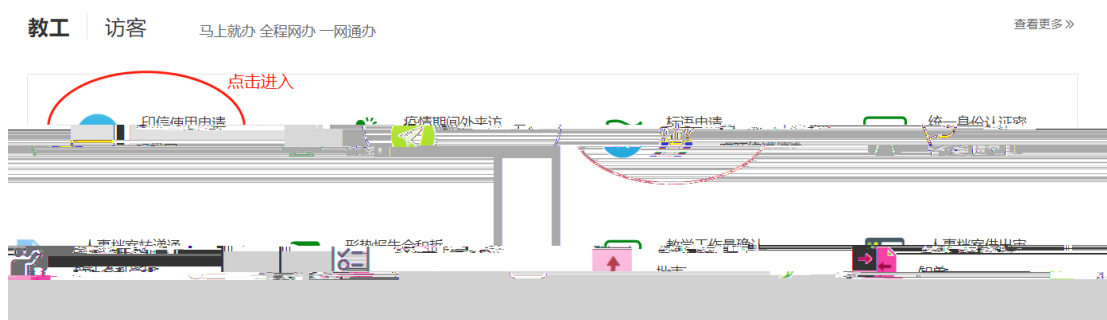


一、准备工作	3
二、电脑端操作指南	3
(一) 申请人电脑端操作指南	3
(二) 申请单位领导电脑端操作指南	5
(三) 归口管理单位领导电脑端操作指南	7
三、手机端操作指南	9
(一) 申请人手机端操作指南	9
(二) 申请单位领导手机端操作指南	14
(三) 归口管理单位领导手机端操作指南	14

一、准备工作

二、电脑端操作指南





选择下环节办理人员

请为流程下 1 个环节指定办理人

环节1: 用印单位领导

已选人员:

可选人员:

	姓名	部门	岗位
<input type="checkbox"/>	[模糊]	党政办公室 (保密办公室)	
<input type="checkbox"/>	[模糊]	党政办公室 (保密办公室)	
<input type="checkbox"/>	[模糊]	党政办公室 (保密办公室)	
<input type="checkbox"/>	[模糊]	党政办公室 (保密办公室)	



印信使用申请

刘芳 2023-01-31 10:38:35

申请人姓名: 刘芳

申请人工号: [模糊]20180005

用印单位是否为归口单位: 否

用印单位: 党政办公室 (保密办公室)

归口管理单位: 科学技术与人文社科处 (军民融合处)

申请用印类别: 西华大学公章

用印材料类型: 电子

印信用途: 测试

是否需要分管校领导审批:

是否需要分管校领导审批: 是

是否需要学校负责人审批: 否

办理意见说明: 流程办理成功, 请到办公楼403办理用印

办理情况:

办理时间: 2023-01-31



印信使用申请

申请人姓名*	刘芳	申请人工号*	0720150005
申请单位是否为归口单位*	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否		
申请单位*	党政办公室 (保密办公室)	归口管理单位	科学技术与人文社科处 (军民)
申请用印类别*	<input checked="" type="checkbox"/> 西华大学公章 <input type="checkbox"/> 校领导签章 <input type="checkbox"/> 事业单位法人证书复印件 <input type="checkbox"/> 事业单位法人证书扫描件 <input type="checkbox"/> 法定代表人身份证复印件		

印信用途*

中国XXX研究院的“基于XXXX的研究”项目申报书

上传用印电子材料文件*

1.png

处理

流程

× 处理记录

已浏览

刘芳

几秒前

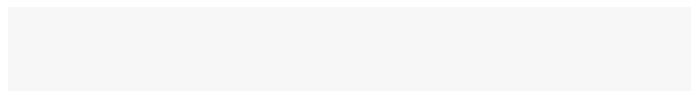
01-31 10:03:07 用时 9 秒

处理意见 (500字以内)

- 2
转办
- 3
暂缓办理
- 4
退回
- 5
中止
- 1
通过

印信使用申请

申请人姓名*		申请人工号*	
科学技术与人文社科处 (军民人证书复印件证复印件)		申请单位*	党政办公室 (保密办公室) 归口管理单位
申请用印类别*		<input checked="" type="checkbox"/> 西华大学公章 <input type="checkbox"/> 校领导签章 <input type="checkbox"/> 事业单位法人证书复印件 <input type="checkbox"/> 事业单位法人证书扫描件 <input type="checkbox"/> 法定代表人身份 <input type="checkbox"/> 法定代表人身份证扫描件	
<input checked="" type="checkbox"/> 行 <input type="checkbox"/> 纸质 基于XXXX的研究”项目申报书		用印材料类型*	中国XXX研究院的“
审批意见		印信用途*	
-01-31		上传用印电子材料文件*	1.png
		用印单位领导意见	姓名/签名: 时间: 2023-
是否需要分管校领导审批	提示: 当用印单位与归口管理单位不是同一单位, 由归口管理单位负责人勾选 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		

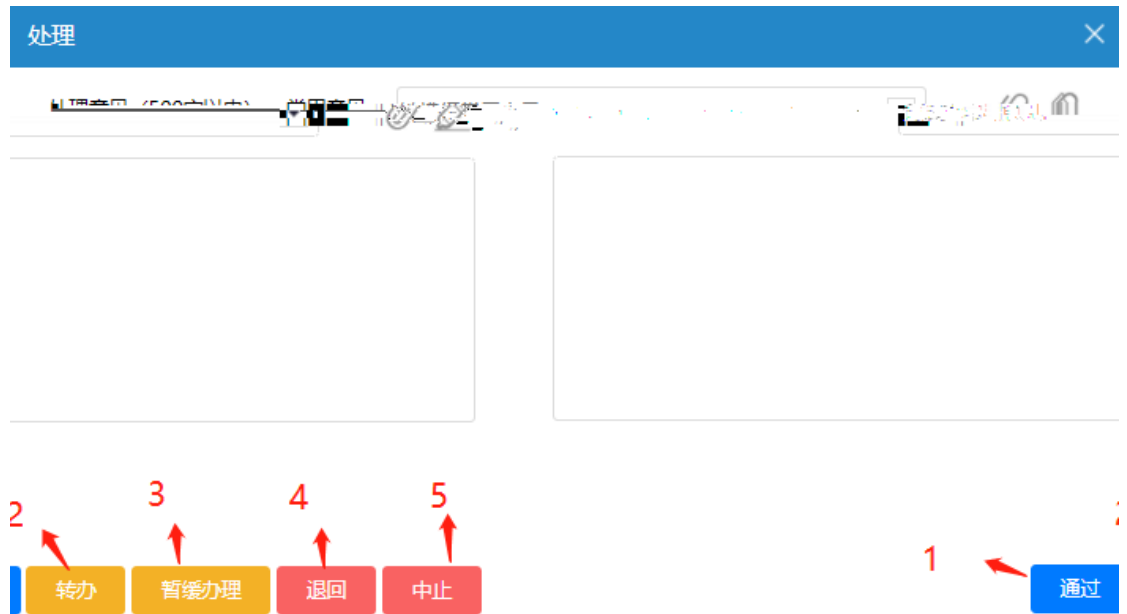


处理记录

已浏览

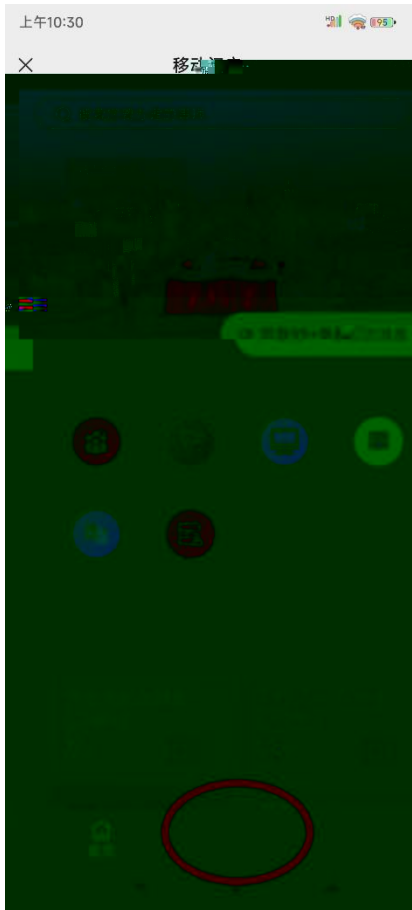
刘芳
几秒前

01-31 10:03:07
用时 9 秒



三、手机端操作指南





上午10:37

印信使用申请

填写表单 表单预览

※ 用印单位是否为归口单位

是

否

※ 用印单位

党政办公室（保密办公室）

※ 归口管理单位


科学技术与人文社科处（军民融合处）

※ 用印类别（多选）

- 西华大学公章
- 校领导签章
- 事业单位法人证书复印件
- 事业单位法人证书扫描件
- 法定代表人身份证复印件
- 法定代表人身份证扫描件
- 委托授权书

下一步(流程)



 **印信使用申请**

[刘芳](#) 2023-01-31 10:38:35

申请人姓名: 刘芳

申请人工号: 20180005

用印单位是否为归口单位: 否

用印单位: 党政办公室 (保密办公室)

归口管理单位: 科学技术与人文社科处 (军民融合处)

申请用印类别: 西华大学公章

用印材料类型: 电子

印信用途: 测试

是否需要分管校领导审批: 是

是否需要学校负责人审批: 否

办理意见说明: 流程办理成功, 请到办公楼403办理用印

办理情况:

办理时间: 2023-01-31

上午10:38

新建 (流程设置)

流程设置 流程预览

姓名/部门/岗位

※ 选择下环节办理人员

用印单位领导

- 党政办公室 (保密办公室)
- 党政办公室 (保密办公室)
- 党政办公室 (保密办公室)
- 党政办公室 (保密办公室)
- (校领导分管校领导,党政办公室 (保密办公室) 单位负...
校领导,党政办公室 (保密办公室),科学技术与人文社科处 (...)

提交

上午10:39

处理表单

处理表单 表单预览 查看流程

印信使用申请 进行中

刘芸 2023-01-31 10:38:35

申请人姓名: 刘芸
申请人工号: 0720180005
用印单位是否为归口单位: 否
用印单位: 党政办公室 (保密办公室)
归口管理单位: 科学与技术人文社科处 (军民融合处)
申请用印类别: 西华大学公章
用印材料类型: 电子
印信用途: 测试
是否需要分管校领导审批:
是否需要分管校领导审批:
是否需要学校负责人审批:
办理意见说明:
办理情况:
办理时间: 2023-01-31

表单预览 >

二维码 >

印信使用申请表

※ 是否需要分管校领导审批

是

否

※ 上传用印电子材料文件

IMG_20230131_103238.jpg
253.12KB

处理

上午10:39

处理表单

处理表单 表单预览 查看流程

校领导

校领导

张... (校领导分管校领导, 校领导兼任分管校领导)

校领导

校领导

校领导

校领导

校领导

孙... (校领导分管校领导)

王... (校领导分管校领导, 党政办公室(保密办公室)单位负...)

校领导, 党政办公室(保密办公室), 科学技术与人文社科处 (...)

确定